

СОГЛАСОВАНО
На заседании педагогического совета
БДОУ г. Омска «Центр развития ребенка -
детский сад № 30»
протокол № 1 от 30.08.2024

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий БДОУ г. Омска
«Центр развития ребенка – детский сад № 30»
_____ С.В.Синицына
от 30.08.2024г.

Принято с учетом мнения
родительского комитета БДОУ г. Омска
«Центр развития ребенка – детский сад № 30»

**План внедрения «Дорожной карты»
региональной системы (целевой модели) наставничества
педагогических работников
в БДОУ г. Омска «Центр развития ребенка - детский сад № 30»
в 2024 году.**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества Задача: информирование о запуске программы наставничества; сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых и выбор соответствующих этим запросам аудитории для поиска наставников. Результат: определены необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т. д.) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние) для организации функционирования целевой модели наставничества.		
1.1	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества.	1 неделя февраля	Заведующий ДОУ Старший воспитатель
1.2	Встреча с сообществом выпускников и/или представителями региональных организаций и предприятий с целью информирования о реализации программы наставничества.		
2	Формирование базы наставляемых Задача: выявление конкретных проблем педагогов образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества. Результат: сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники на следующем этапе.		
2.1	Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от участников программы.	2 неделя февраля	Заведующий ДОУ Старший воспитатель
2.2	Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (педагоги) от третьих лиц: психолог, руководитель и	3 неделя февраля	Старший воспитатель
	Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от участников.		

2.3	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых.		
3	<p>Формирование базы наставников</p> <p>Задача: поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников.</p> <p>Результат: сформированы базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущих программах этой и иных (по запросу и с разрешения наставников) образовательных организаций.</p>		
3.1	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества.		
3.2	Оценка участников - наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.		
3.3	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.		
3.4	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников.		
4	<p>Отбор и обучение наставников</p> <p>Задача: выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовку к работе с наставляемыми.</p> <p>Результат: сформирована база готовых к работе наставников, подходящая для конкретной программы и запросов наставляемых конкретной образовательной организации.</p>		
4.1	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.		
4.2	Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога).		
4.3	Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников.		
4.4	Обучение наставников.		

5	Формирование наставнических пар или групп Задача: формирование пар «наставник – наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям. Результат: сформированы наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы.		
5.1	Организация групповой встречи наставников и наставляемых.		
5.2	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.		
5.3	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары.		
5.4	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации.		
6	Организация работы наставнических пар или групп Задача: закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе. Результат: сформированы стабильные наставнические отношения, доведенные до логического завершения, реализована цель программы наставничества для конкретной наставнической пары или группы.		
6.1	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.		
6.2	Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.		
6.3	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.		
6.4	Регулярные встречи наставника и наставляемого.		
6.5	Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества.		
6.6	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.		
6.7	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых.		
6.8	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.		

7	<p>Завершение наставничества</p> <p>Цель: усилить программу наставничества и расширить базу лояльных к программам наставничества людей, привлечь потенциальных наставников, будущих кураторов, потенциальных компаний-партнеров.</p> <p>Задача: подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников.</p> <p>Результат: достигнуты цели программы наставничества, собраны лучшие наставнические практики, внимание общественности привлечено к деятельности образовательных организаций, запущен процесс пополнения базы наставников и наставляемых.</p>		
7.1	<p>Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, представителей организаций- партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций.</p>		
7.2	<p>Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников.</p>		
7.3	<p>Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</p>		
7.4	<p>Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников.</p>		
7.5	<p>Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы.</p>		
7.6	<p>Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров.</p>		
7.7	<p>Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых.</p>		
7.8	<p>Формирование долгосрочной базы наставников.</p>		