

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий

БДОУ г. Омска «Центр развития ребенка – детский сад № 30»

_____ /С.В. Сеницына/

« _____ » _____ 2024

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска
«Центр развития ребенка – детский сад № 30»

Пояснительная записка

Настоящая Программа регламентирует организацию и осуществление производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий (далее по тексту — Программа) дошкольного образовательного учреждения при организации питания воспитанников, обеспечение безопасной жизнедеятельности всех участников воспитательного и образовательного процесса.

Целью программы является обеспечение безопасности для сотрудников и воспитанников Детского сада и ограничение вредного влияния объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно - противоэпидемических и профилактических мероприятий, организацией и осуществлением контроля за их соблюдением.

Задачи производственного контроля:

- соблюдение официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью;
- осуществление лабораторных исследований сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологий их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации;
- ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля;
- организация медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки сотрудников, деятельность которых связана производством, хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, воспитанием и обучением детей;
- контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек, санитарных иных документов, подтверждающих качество, безопасность сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологий их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- контроль за хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, воспитанием и образованием детей.

В Программе определены лица, организации, лабораторно-испытательные центры, задействованные в осуществлении и организации производственного контроля.

Программа действует в течение 1 календарного года. Необходимые изменения, дополнения в программу производственного контроля вносятся при изменении основного вида деятельности дошкольной организации или издания новых нормативных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В случае отсутствия необходимости внесения изменений в данный документ, Программа пролонгируется на следующий календарный год.

Общие сведения об объекте производственного контроля:

Наименование организации: бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска «Центр развития ребенка – детский сад № 30»

Осуществляемые виды деятельности: реализация образовательных программ дошкольного образования.

Учредителем является департамент образования администрации города Омска

Юридический адрес: 644123, г. Омск ул. Бульвар Архитекторов 1, корпус 7

Фактический адрес: 644123, г. Омск ул. Бульвар Архитекторов 1, корпус 7

Телефон 8(1238)75-79-41, телефон/факс 8(1238)70-81-18,

эл.адрес detskisad30@mail.ru

Год постройки ОУ – 1984г.

Заведующий Синицына Светлана Владимировна.

Старший воспитатель Немыткина Елена Евгеньевна.

Заведующий хозяйством Закирова Марина Леонидовна.

Медицинская сестра Кононенко Светлана Андреевна.

Перечень

официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью:

- Федеральный закон РФ от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Положение о федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, утверждённое Постановлением правительства РФ от 30.06.2004 № 322;
- Федеральный закон РФ от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»;
- Федеральный закон от 17.09.1998 № 77-ФЗ «О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 15.07.99 № 825 «Об утверждении перечня работ, выполнение которых связано с высоким риском заболевания инфекционными болезнями и требует обязательного проведения профилактических прививок»;
- Постановление Правительства РФ от 25.12.2001 № 892 «О реализации Федерального закона «О предупреждении распространения туберкулёза в РФ»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 21.12.2007 № 93 «Об усилении мероприятий по борьбе с туберкулёзом в РФ»;
- Постановление Правительства РФ от 22.01.2007 № 30 «Об утверждении положения о лицензировании медицинской деятельности»;

Санитарные правила и нормы

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»
- СП 1.1.1058 – 01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно – противоэпидемических (профилактических) мероприятий» с «Изменениями и дополнениями № 1 (СП 1.1.2193 – 07);
- СП 3.1.2825-10 «Профилактика вирусного гепатита А»;
- СП 3.1.7.2616-10 «Профилактика сальмонеллеза»;
- СП 3.5.3.1129 – 02 «Санитарно-эпидемиологические требования к проведению дератизации»;
- СанПиН 3.5.2.1376-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дезинсекционных мероприятий против синантропных членистоногих»;
- СП 3.1.2. 1319 -03 «Профилактика гриппа»;
- СП 3.1.2.1108 - 02 «Профилактика дифтерии»;
- СП 3.1.1295 - 03 «Профилактика туберкулеза»;

- СПЗ.1.958- 99 «Профилактика вирусных гепатитов. Общие требования к эпидемиологическому надзору за вирусными гепатитами»;
- СП 3.1.1.2341-08 «Профилактика вирусного гепатита В»;
- СП 3.3.2367-08 «Организация иммунопрофилактики инфекционных болезней»;
- СП 3.3.2342-08 «Обеспечение безопасности иммунизации»;
- СП 3.1.2. 1320 -03 «Профилактика коклюшной инфекции»;
- СП 3.1.2950-11 «Профилактика энтеровирусной (неполио) инфекции»;
- СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита»;
- СП 3.1./3.2.1379-03«Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных болезней»;
- СП 3.1.295-11 «Профилактика кори, краснухи, эпидемического паротита»;
- СП 3.1.2.2512-09 «Профилактика менингококковой инфекции»;
- СП 3.3.2.1120-02 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям транспортировки, хранению и отпуску гражданам медицинских иммунобиологических препаратов, используемых для иммунопрофилактики аптечными учреждениями и учреждениями здравоохранения»;
- СП 3.3.2.1248-03 «Условия транспортирования и хранения медицинских иммунологических препаратов»;
- СП 3.3.2.2330-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям транспортировки, хранения и отпуску гражданам медицинских иммунобиологических препаратов, используемых для иммунопрофилактики аптечными учреждениями и учреждениями здравоохранения», изменения и дополнения к СП 3.3.2.1120-02;
- СП 3.3.2.2329-08 «Условия транспортирования и хранения медицинских иммунологических препаратов»;
- СанПиН 3.2.1333-03 «Профилактика паразитарных болезней на территории РФ»;
- СП 3.2.1317-03 «Профилактика энтеробиоза»;
- СП 3.1.1.1117-02 «Профилактика кишечных инфекций»;
- СП 3.1.7.2615-10 «Профилактика иерсиниоза»;
- СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества».
- СП 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья».
- Р 3.5.2.2487-09 «Руководство по медицинской дезинсекции»;
- Приказ Минздрава СССР от 04.10.1980 № 1030 «Об утверждении форм первичной медицинской документации учреждений здравоохранения» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ МЗ и СР РФ от 31.01.2011 № 51н «Об утверждении национального календаря - профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям»;
- Приказ МЗ РФ от 21.03.2003 № 109 «О совершенствовании противотуберкулёзных мероприятий в РФ»;
- Приказ МЗ РФ от 26.11.1998 № 342 «Об усилении мероприятий по профилактике эпидемического сыпного тифа и борьбе с педикулезом»;
- Приказ МЗ РФ от 12.04. 2011 N 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжёлых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;
- Приказ от 30.05.1992 № 186/272 «О совершенствовании системы медицинского обеспечения детей в ОУ».

- Приказ от 14.03.1995 № 60 «Об утверждении инструкции по проведению профилактических осмотров детей дошкольного и школьного возрастов на основе медико-экономических нормативов».

Обязанности должностных лиц учреждения, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля

Должностное лицо, на которого возложены функции по осуществлению производственного контроля, при выявлении нарушений санитарных правил на объекте производственного контроля должны принять меры, направленные на устранение выявленных нарушений и недопущение их возникновения, в том числе:

- приостановить либо прекратить свою деятельность или работу отдельных участков, эксплуатацию зданий, сооружений/оборудования, выполнение отдельных видов работ и оказание услуг;
- прекратить использование в учреждении сырья, материалов не соответствующих установленным требованиям.

Должностные лица, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля, обязаны:

- выполнять требования Программы производственного контроля;
- выполнять требования санитарного законодательства, а также постановлений, предписаний и санитарно - эпидемиологических заключений должностных лиц, осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический надзор;
- разрабатывать и проводить санитарно - противоэпидемические (профилактические) мероприятия;
- обеспечивать безопасность для здоровья человека выполняемых работ и оказываемых услуг;
- осуществлять производственный контроль, в т.ч. посредством организации проведения лабораторных исследований, за соблюдением санитарных правил и проведением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при выполнении работ и оказании услуг, а также при производстве, транспортировке, хранении и реализации продукции;
- осуществлять организацию прохождения предварительных и периодических медицинских осмотров и гигиеническое обучение работников.

Ответственность должностных лиц за осуществление Программы производственного контроля.

Общая ответственность за осуществление программы производственного контроля возлагается на заведующего учреждения.

Ответственность за своевременность организации, полноту и достоверность осуществляемого производственного контроля возлагается на должностных лиц учреждения.

Приказом по организации назначаются должностные лица по осуществлению производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

За нарушение санитарного законодательства для должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля, устанавливается дисциплинарная и административная ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Мероприятия, предусматривающие обоснование безопасности для человека и среды обитания

Мероприятиями, предусматривающими обоснование безопасности для человека; являются:

1. Ведение ответственными должностными лицами производственного контроля за соблюдением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий. Должностные лица, ответственные за осуществление производственного контроля, назначаются приказом (приложение 1)

2. Проведение лабораторных исследований влияния веществ биологических, физических и иных факторов на человека. Лабораторные исследования приводятся в приложении 2.
3. Проведение периодических медицинских осмотров персонала занятого во вредных условиях труда, в соответствии с требованиями действующего законодательства. Перечень профессий работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам, представлен в приложении 4.
4. Выдача работникам спецодежды, спецобуви и других СИЗ согласно Типовым отраслевым нормам бесплатной выдачи специальной одежды специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, утв. постановлением Минтруда России от 08.12.1997 № 61, и коллективному договору.
5. Профилактика заболеваний путем проведения медицинских осмотров, вакцинации персонала.
6. Принятие мер по предотвращению возможных аварийных ситуаций, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения. Перечень мероприятий указан в приложении 7.
7. Обучение персонала правилам выполнения требований санитарного законодательства и санитарных норм. Обучение персонала осуществляется согласно программе обучения, приведенной в приложении 8.
8. Проведение мероприятий по дезинсекции и дератизации необходимых объектов.
9. Проведение специальной оценке в соответствии с требованиями действующего законодательства.
10. Поддержание порядка и условий содержания территории и помещений ДОО, соответствующих санитарным правилам.
11. Проведение мероприятий по организации питания.
12. Обеспечение условий воспитательно - образовательного процесса.
13. Соблюдение условий сбора, накопления, вывоза и утилизации отходов производства и потребления в соответствии с требованиями санитарных правил.

Приложение 1.

Перечень должностных лиц (работников), на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля.

№ п/п	Должность	Функциональные обязанности
1.	Заведующий	<ul style="list-style-type: none"> - контроль за санитарным состоянием в группах; - контроль за питанием; - контроль за санитарным состоянием пищеблока - контроль за обеспечением безопасности детей и сотрудников в образовательной организации.
2.	Завхоз	<ul style="list-style-type: none"> - проверка качества уборки территории и участков; - проверка санитарного состояния тентовых навесов; - контроль за состоянием маркировки шкафов, стульев, столов по возрастам; - контроль за состоянием хозяйственного оборудования и инвентаря; - контроль за состоянием физкультурного и музыкального инвентаря; - контроль за состоянием закрепления оборудования; - контроль за соблюдением безопасности мебели в здании и малых архитектурных форм на участках; - контроль за своевременной заменой осветительных приборов;

		<ul style="list-style-type: none"> - контроль за бесперебойной работой всех систем жизнеобеспечения и коммуникаций в ДОУ; - контроль за бесперебойной работой технологического оборудования на пищеблоке и прачечной; - контроль за состоянием посуды на целостность.
3.	Старший воспитатель	<ul style="list-style-type: none"> - контроль за режимом организации питания в группах; - контроль за качеством утреннего приема детей; - контроль за соблюдением максимально допустимого объема недельной нагрузки; - контроль за соблюдением режима дня в соответствии с возрастными особенностями детей; - контроль за соблюдением и проведением физкультурных занятий; - контроль за состоянием оборудования и пособий для развития и игр детей, своевременным пополнением игрового оборудования, игр и игрушек в группах; - контроль за мытьём игрушек;
4.	Медицинский работник	<ul style="list-style-type: none"> - проверка персонала пищеблока на кожные заболевания; - контроль за соблюдением личной гигиены сотрудниками. - контроль за санитарным состоянием помещений; - контроль за проведением закаливающих мероприятий; - контроль за прохождением профосмотров; - контроль за состоянием медицинских аптечек - - контроль за проведением закаливающих мероприятий; - контроль за соблюдением режима двигательной активности детей в течение дня; - контроль за состоянием маркировки постельного белья.
5.	Шеф-повар	<ul style="list-style-type: none"> - контроль за состоянием посуды на целостность и чистоту; - контроль за качеством приготовления пищи в пищеблоке; - контроль за соблюдением температурного режима холодильников; - контроль за хранением и реализацией скоропортящихся продуктов.
6.	Кладовщик	<ul style="list-style-type: none"> - контроль за состоянием поступающих продуктов; - контроль за хранением и реализацией скоропортящихся продуктов

Приложение № 2

Перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам, профессиональной гигиенической подготовке.

№	Наименование должностей	Количество человек	Кратность гигиенической подготовки	Кратность медицинского осмотра	Вид документа	Ответственный исполнитель
1	заведующий	1	1 раз в 2 года	1 раз в год	мед.книжка	Медсестра Кононенко С.А.
2	старший воспитатель	1	1 раз в 2 года	1 раз в год	мед.книжка	Медсестра Кононенко С.А.
3	воспитатель	20	1 раз в 2 года	1 раз в год	мед.книжка	Медсестра

					жка	Кононенко С.А.
4	педагог- психолог	1	1 раз в 2 года	1 раз в год	мед.кни жка	Медсестра Кононенко С.А.
5	музыкальный руководитель	2	1 раз в 2 года	1 раз в год	мед.кни жка	Медсестра Кононенко С.А.
6	инструктор по физкультуре	1	1 раз в 2 года	1 раз в год	мед.кни жка	Медсестра Кононенко С.А.
7	младший воспитатель	12	1 раз в год	1 раз в год	мед.кни жка	Медсестра Кононенко С.А.
8	помощник воспитателя	3	1 раз в год	1 раз в год	мед.кни жка	Медсестра Кононенко С.А.
9	завхоз	1	1 раз в 2 года	1 раз в год	мед.кни жка	Медсестра Кононенко С.А.
10	шеф-повар	1	1 раз в год	1 раз в год	мед.кни жка	Медсестра Кононенко С.А.
11	повар	3	1 раз в год	1 раз в год	мед.кни жка	Медсестра Кононенко С.А.
12	рабочая кухни	2	1 раз в год	1 раз в год	мед.кни жка	Медсестра Кононенко С.А.
13	машинист по стирке белья	1	1 раз в 2 года	1 раз в год	мед.кни жка	Медсестра Кононенко С.А.
	Главный бухгалтер	1	1 раз в 2 года	1 раз в год	мед.кни жка	Медсестра Кононенко С.А.
14	Ведущий бухгалтер	1	1 раз в 2 года	1 раз в год	мед.кни жка	Медсестра Кононенко С.А.
15	Медицинская сестра	2	1 раз в 2 года	1 раз в год	мед.кни жка	Медсестра Кононенко С.А.
16	Слесарь-сантехник	1	1 раз в 2 года	1 раз в год	мед.кни жка	Медсестра Кононенко С.А.
17	электрик	1	1 раз в 2 года	1 раз в год	мед.кни жка	Медсестра Кононенко С.А.
18	сторож	3	1 раз в 2 года	1 раз в год	мед.кни жка	Медсестра Кононенко С.А.
19	дворник	2	1 раз в 2 года	1 раз в год	мед.кни жка	Медсестра Кононенко С.А.
20	уборщик служебных помещений	2	1 раз в 2 года	1 раз в год	мед.кни жка	Медсестра Кононенко С.А.

План производственного контроля

№	контроль	Наименование мероприятий	периодичность	ответственный
1	<u>Санитарные требования к участку</u>	Проверка исправности игрового оборудования на участке	Ежедневно	воспитатель по смене
		Проверка санитарного состояния теневого навеса	Ежедневно	
		Проведение санитарной чистки зеленых насаждений	Ежедневно	воспитатели группы, младший воспитатель (пом.воспитателя)
		Проверка оборудования на участках	1 раз в квартал 2 раза в год	завхоз, комиссия по ОТ
		Проверка уборки участка	Ежедневно	медсестра
2	Санитарные требования к зданию	Обеспечение естественного сквозного проветривания	Ежедневно	воспитатели группы, младший воспитатель (пом.воспитателя)
		Проверка обеспечения свободного доступа к технологическому оборудованию, его работоспособность.	1 раз в квартал	заведующий, завхоз
		осмотр технического состояния здания	весна-осень	комиссия по осмотру здания.
		-Функционирование системы теплоснабжения -функционирование системы водоснабжения, канализации, работы сантехприборов	ежедневно	завхоз
		Состояние кровли, фасада, цоколя	1 раз в неделю	
		Внутренняя отделка помещений: в период проведения капитального и косметического ремонта в качестве внутренней отделки применяются сертифицированные материалы	июль	
3	Требования к оборудованию помещений	Детская мебель: - Проверка оборудования по соответствию росту и возрасту детей, - Проверка маркировки шкафов, стульев, столов по возрастам	2 раза в год после проведения антропометрических обследований	воспитатели

		Уголки и зоны природы: Запрещается держать ядовитые растения, а также растения, имеющие колючки	1 раз в год перед началом учебного года	воспитатели групп
		Санитарное состояние ковровых изделий: - визуальный контроль за состоянием ковровых изделий, - обработка ковров (сухая чистка, стирка с использованием специальных моющих средств) в теплое время года	Ежедневно 1 раз в год	воспитатели групп
		Проверка закрепления оборудования	1 раз в квартал	воспитатель, завхоз
		контроль мытья игрушек	1 раз в неделю	медицинская сестра
4	Требования к искусственному освещению	Проверка искусственной освещенности в основных помещениях	ежедневно	завхоз, медсестра
		Проверка уровней естественного освещения	по требованию	
		Проверка чистки оконных стекол	по графику	медсестра, сантройка.
5	Требования к отопительной системе, соблюдение теплового режима	Проверка температурного режима, проветривания	Ежедневно	медсестра
		Контроль функционирования системы теплоснабжения	В холодный период года ежедневно	заведующий, завхоз, слесарь-сантехник
		Проведение ревизии системы теплоснабжения перед началом учебного года с подготовкой соответствующей документации	август	
		ведение журнала температурного режима	во время отопительного сезона	завхоз, воспитатель
		контроль проведения промывки системы отопления	после окончания отопительного сезона	завхоз, слесарь-сантехник
6	Требования к санитарному содержанию помещений	Проверка уборочного инвентаря и наличия дезинфицирующих растворов	Ежедневно	завхоз, медсестра
		режим ежедневных уборок помещений	еженедельно	медсестра
		Проверка проведения генеральной уборки (график проведения генеральных уборок утверждается в начале учебного года)	3,4 неделя каждого месяца	медсестра сантройка
		Проверка мытья игрушек	еженедельно	Ст.воспитатель

		- Проверка смены постельного белья и полотенец	ежемесячно	медсестра
		Проверка маркировки постельного белья, полотенца	1 раз в неделю	Ст.воспитатель
		Контроль питьевого режима	ежедневно	воспитатель, медсестра
7	Требования к организации питания	Проверка столовой и кухонной посуды на целостность	1 раз в месяц	заведующий,
		Проверка выполнения режима организации питания	ежедневно	ст.воспитатель,
		Проверка витаминизации блюд	ежедневно	медсестра,
		Проверка суточной пробы	ежедневно	кладовщик
		Проверка поступающих продуктов (наличие сертификатов соответствия, качества удостоверений и ветеринарных свидетельств на п\п)	На каждую партию товара	
		Проверка хранения, реализации особо скоропортящихся продуктов, соблюдение товарного соседства, наличие ярлыков.	ежедневно	
		Лабораторное исследования отдельных продуктов питания (выборочно)	ежегодно	
		Проверка хранения продуктов и температурного режима холодильников	ежедневно	шеф-повар, кладовщик
		Проверка хранения овощей и температурного режима на складе	ежедневно	
8.	Требования к организации режима дня и учебных занятий	Посещаемость в группе: Ежедневное ведение табеля посещаемости	ежедневно	заведующий, воспитатель на смене
		Режим дня и расписание занятий : - утверждение режима дня и расписания занятий согласно требованиям СанПиН - контроль за соблюдением режима дня и расписания занятий.	2 раза в год(перед началом учебного года и летнего оздоровит.периода) 1 раз в неделю	заведующий, ст.воспитатель, медсестра
		Проверка максимально допустимого объема недельной образовательной нагрузки	1 раз в квартал	ст.воспитатель
		проверка продолжительности непрерывной непосредственно образовательной деятельности	ежемесячно	ст.воспитатель
9	Требования к организации физического воспитания	Утверждение расписания физкультурных занятий и утренней гимнастики согласно требованиям СанПиН	2 раза в год (нач.учеб.года и летний период)	заведующий

		Медико-педагогический контроль за проведением физкультурных занятий и утренней гимнастики	1 раз в неделю	медсестра
		Мероприятия по закаливанию детей: - утверждение плана мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей согласно требованиям СанПиН; - медико –педагогический контроль за организацией и проведением мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей	2 раза в год (нач.учеб.года и летний период) 1 раз в месяц	
10	Требования к организации приема детей в ДОУ	- Комплектование группы согласно Правилам приема в ДОУ; - Проверка утреннего фильтра	1 раз в неделю ежедневно	заведующий воспитатели, медсестра
11	Прохождение проф.осмотра в	Проверка личной гигиены сотрудников	Ежедневно	заведующий, медсестра
		Проверка персонала пищеблока на кожные заболевания	Ежедневно	
		Проверка прохождения медосмотров	1 раз в год	
		Организация курсовой подготовки и переподготовки по программе гигиенического обучения, с пометкой о сдаче в личной мед.книжке	1 раз в год	

Приложение №4

План работы бракеражной комиссии.

Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
Проведение организационных совещаний	3 раза в год	председатель комиссии
Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов	1 раз в месяц	члены комиссии
Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд	ежедневно	члены комиссии
Контроль сроков реализации продуктов	1 раз в месяц	члены комиссии в присутствии повара
Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд	ежедневно	члены комиссии
Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	ежедневно	член комиссии
Работа с родителями (на общих родительских собраниях)	2 раза в год	председатель комиссии
Отчет на Совете ДОУ о проделанной работе комиссии	декабрь, май	председатель комиссии

Перечень лабораторных исследований

№	Наименование исследования	Периодичность	Ответственный
1	Исследование почвы на я/г	1 раз в год при смене песка (май)	медицинские сёстры
2	Исследование почвы на инфекционные бактерии	1 раз в год (май)	медицинские сёстры
3	Исследование кала, соскобы у детей на я/г	1 раз в год (сентябрь)	медицинские сёстры
4	Исследование питьевой воды на патогенные микроорганизмы	1 раз в год	медсестра
5	Исследование питьевой воды на соответствие СанПиН 2.1.4.1074-01 «Вода питьевая. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Качество воды»	1 раз в год	медсестра
6	Исследование дезсредств на активный хлор	1 раз в год.	медсестра
7	Исследования продуктов питания на соответствие ГОСТам (молоко, сливочное масло, творог, сыр и др.)	2 раза в год	кладовщик, медсестра

Перечень возможных аварийных ситуаций, связанных с остановкой производства, при возникновении которых осуществляется информирование населения, органов местного самоуправления, органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор

№ п/п	Перечень ситуаций	Ответственный	Срок
1	<p>Возникновение аварийных ситуаций, представляющих угрозу для здоровья детей и работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аварии на системах водоснабжения, канализации, отопления; - отключение без предупреждения подачи воды, электроснабжения, отопления; - разлив ртути в помещениях, на территории; - подача некачественной по органолептическим показателям воды; - поступление в ДОУ недоброкачественных пищевых продуктов; - неисправность канализационной, отопительной систем, водоснабжения, энергоснабжения; - неисправность (выход из строя) технологического оборудования без которого невозможно осуществлять работу детского учреждения; 	Заведующий	В день, возникновения ситуаций

	- возникновение случаев инфекционных заболеваний и пищевых отравлений в массовом порядке.		
--	---	--	--

В случае возникновения аварийных ситуаций Учреждение приостанавливает свою деятельность с информированием учредителя, Роспотребнадзор по Омской области, соответствующие службы, родителей (законных представителей) детей.

Приложение №7

Перечень форм учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля

- журнал учета мероприятий по контролю;
- перечень и запас дезинфицирующих средств и антисептиков;
- документация на дезинфицирующие средства, антисептики, изделия медицинского назначения, упаковочный материал и т.д., подтверждающая разрешение применения на территории РФ в установленном порядке;
- методические указания (инструкции) по применению дезинфицирующих средств и антисептиков;
- список сотрудников с указанием сведений о профилактических прививках против дифтерии, кори, краснухи, ВГВ, гриппа и др.;
- журнал учёта инфекционных заболеваний (ф. № 060/у);
- журнал регистрации и контроля ультрафиолетовых бактерицидных установок
- паспорта на бактерицидные облучатели;
- годовой план прививок
- отчёты о сделанных прививках
- медицинские карты детей (ф. 026/у);
- журнал регистрации и учёта сильных (необычных) реакций на прививки и поствакцинальных осложнений;
- журнал поступления и расхода МИБП;
- паспорта на холодильное оборудование для транспортировки и хранения МИБП;
- Журнал регистрации температурного режима холодильника для хранения МИБП
- графики (журналы) проведения генеральных уборок и заключительных дезинфекций;
- журнал профилактического осмотра на педикулёз, чесотку
- личные медицинские книжки.