

Принято:

Протокол педагогического совета

от «14» марта 2022 г. № 3

СОГЛАСОВАНО:

Протокол общего родительского

собрания от 16 марта 2022г. № 2



ПОЛОЖЕНИЕ
о приёме, детей в бюджетное дошкольное
образовательное учреждение г. Омска
«Детский сад присмотра и оздоровления № 30»

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила определяют организацию приёма, детей в бюджетном дошкольном образовательном учреждении г. Омска «Детский сад присмотра и оздоровления № 30».

1.2. Правила разработаны в соответствии Конституцией Российской Федерации (с учетом поправок, внесенных законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 № 6-ФКЗ и от 30.12.2008 № 7-ФКЗ), с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г № 273, «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 03.12.2011 № 378-ФЗ, Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Минпросвещения № 686 от 04.10.2021г., Приказом Департамента образования города Омска «О комплектовании бюджетных образовательных учреждений, города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования» от 01.03.2021 года № 17.

1.3. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее – ребёнок, дети) в БДОУ г. Омска «Детский сад присмотра и оздоровления № 30» для обучения по образовательным программам дошкольного образования, в том числе по дополнительным общеобразовательным программам.

1.4. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счёт средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящими правилами.

1.5 Дошкольное учреждение обеспечивает приём всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе приём граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплён детский сад (далее – закреплённая территория).

2. Учет и комплектование детей по устройству в Учреждение

2.1. Учёт будущих воспитанников и аналитическую работу по учёту исполнения очередности (далее по тексту – Учет) и комплектование Учреждения осуществляет Учредитель и постоянно действующая Комиссия департамента образования Администрации города Омска по комплектованию учреждений (далее по тексту – Комиссия).

2.2. Порядок учёта и комплектования Учреждения определяется Учредителем.

2.3. Выдача направлений осуществляется Комиссией с 1 марта по 30 июня ежегодно согласно утверждённому графику выдачи направлений. В остальное время проводится доукомплектование учреждения на вновь вводимые или освободившиеся места.

2.4 Прием детей в Учреждение осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим федеральным и региональным законодательством, в том числе актами

органов местного самоуправления города Омска, Уставом образовательного учреждения, договорами между Учреждением и родителями (иными законными представителями) воспитанников и настоящими Правилами.

3. Организация приёма на обучение.

3.1. В Учреждение, при наличии условий, предусмотренных законодательством, принимаются дети в возрасте от двух месяцев, имеющих право на дошкольное образование. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. В приёме может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

3.2. Приём детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей), на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3. На информационном стенде учреждения и официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» в течение трёх рабочих дней размещается следующая информация:

- распорядительный акт Департамента образования Администрации города Омска о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями;
- настоящие Правила;
- копии Устава БДОУ г. Омска «Детский сад присмотра и оздоровления № 30», лицензия на осуществление образовательной деятельности, образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;
- информации о сроках и графика приёма документов;
- примерных форм заявлений о приёме в детский сад и образцов их заполнения;
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – другая организация), и образца её заполнения;
- дополнительной информации по текущему приёму.

3.4. Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей при приёме (переводе) на обучение.

4. Порядок зачисления на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования и в группу (группы) по присмотру и уходу без реализации образовательной программы.

4.1. Прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования, а также в группу (группы) по уходу и присмотру без реализации образовательной программы осуществляется на основании:

- заявления родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ. Форма заявления утверждается заведующим детским садом;
- направления, выданного комиссией департамента образования Администрации города Омска по комплектованию муниципальных образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, подведомственных департаменту образования Администрации города Омска;

4.2. Для зачисления ребёнка в детский сад родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребёнка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребёнка и подтверждающий(е) законность представления прав ребёнка;
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка.

4.3. При необходимости родители (законные представители) ребёнка предъявляют:

- документ, подтверждающий установление опеки;
- документ, документ психолого-медико-педагогической комиссии;
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности.

4.4. Для зачисления в детский сад родители (законные представители) детей, не являющиеся гражданами РФ, дополнительно представляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза – в случае прибытия в Россию в порядке, требующем получения визы, и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в Россию (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в России, иные документы, предусмотренные федеральным законодательством или международным договором РФ).

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.5. Правом на зачисление в Учреждение пользуются:

- дети из туберкулезного очага;
- дети с выражением туберкулиновых проб;
- дети с выраженной гиперэргической реакцией на туберкулин;
- дети, перенесшие осложнения после прививки БЦЖ.

4.6. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в дошкольное образовательное учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

4.7. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом. Основной структурной единицей дошкольного образовательного учреждения является группа детей дошкольного возраста. Все группы в учреждении оздоровительной направленности. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

4.8. При приеме в Учреждение не допускается тестирования детей.

4.9. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации по инициативе родителей (законных представителей) детей, осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка о зачислении в детский сад в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

4.10. Образовательная организация может осуществлять прием заявления о зачислении в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей);
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном

стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

4.11. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

4.12. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

4.13. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью заведующего, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

4.14. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом Учреждения, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными Программами, реализуемыми в Учреждении, «Правилами приема и отчисления в БДОУ города Омска «Детский сад присмотра и оздоровления № 30» и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

4.15. Учреждение и родители (законные представители) ребенка заключают договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее Договор), который является обязательным для подписания обеими сторонами;

4.16. Зачисление детей в ДОУ оформляется приказом руководителя (заведующего) образовательной организации в течение трёх рабочих дней после заключения договора. Приказ о зачислении в образовательную организацию размещается на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в сети Интернет в трёхдневный срок после издания. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

4.17. Родители (законные представители) детей дают руководителю (заведующему) образовательной организации согласие на хранение и обработку своих персональных данных и персональных данных их ребенка (детей) в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области персональных данных, на время устройства их ребенка в Учреждении, переезда семьи ребенка на новое место жительства или до отзыва родителями (законными представителями) своего заявления и указанного согласия по другим причинам (в соответствии с Федеральным Законом «О персональных данных» от 27.07.06 №152-ФЗ, ред. от 25.07.2011 N 261-ФЗ).

4.18. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

4.19. Ежегодно заведующий Учреждением издает приказ о комплектовании Учреждения. Списки детей Учреждения по группам должны быть подписаны руководителем, старшей медицинской сестрой и соответствовать количеству личных дел и медицинских карт детей.