

СОГЛАСОВАНО
на заседании педагогического
совета
протокол № 1
от «30» августа 2021г.
СОГЛАСОВАНО
с Советом Учреждения
Председатель _____ С.А.Балаклиц

Утверждаю заведующий
БДОУ г. Омска « Центр развития
ребенка - детский сад № 30»
_____ С.В.Синицына
Приказ № 90
«02» 09 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по разработке рабочих программ воспитания и
календарных планов воспитательной работы
в бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Омска
«Центр развития ребенка – детский сад № 30»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы как структурных компонентов основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) БДОУ г. Омска «Центр развития ребенка - детский сад № 30 ».

1.2 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации». Деятельность рабочей группы по разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы БДОУ г. Омска «Центр развития ребенка – детский сад № 30 » (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.3. В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники БДОУ г. Омска «Центр развития ребенка – детский сад № 30 » в соответствии с приказом заведующего.

1.4. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы БДОУ г. Омска «Центр развития ребенка детский сад № 30».

2. Задачи рабочей группы

2.1 Анализ содержания ООП ДО, результатов исследований воспитательной среды детского сада, социума, запросов родителей с целью выделения воспитательных задач БДОУ г. Омска «Центр развития ребенка – детский сад № 30».

2.2. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в БДОУ г. Омска «Центр развития ребенка – детский сад № 30 » посредством анализа воспитательной деятельности педагогов и анкетирования родителей воспитанников.

2.3. Разработка рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы как структурных компонентов ООП ДО БДОУ г. Омска «Центр развития ребенка – детский сад № 30», не противоречащих федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования.

2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочих программ воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогических работников.

3. Функции рабочей группы

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.

3.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательной деятельности БДОУ г. Омска «Центр развития ребенка – детский сад № 30» за последние три года.

3.3. Определение структуры, целей и задач, содержания рабочих программ воспитания БДОУ г. Омска «Центр развития ребенка – детский сад № 30».

3.4. Выбор содержания и направлений воспитательной деятельности в БДОУ г. Омска «Центр развития ребенка – детский сад № 30» в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.

4. Права и ответственность рабочей группы.

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у работников БДОУ г. Омска «Центр развития ребенка – детский сад № 30» необходимую для анализа воспитательного процесса информацию;
- при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, Совета БДОУ.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в срок, установленный заведующим;
- разработку в полном объеме рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы;
- соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательной деятельности, предусмотренных рабочими программами воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- соблюдение соответствия разрабатываемым рабочим программам воспитания требованиям федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования.

5. Организация деятельности рабочей группы.

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются заведующим на период разработки рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1–2 раз в месяц.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.3. Готовые проекты рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы БДОУ г. Омска «Центр развития ребенка – детский сад № 30» рассматриваются на заседании педагогического совета БДОУ г. Омска «Центр развития ребенка – детский сад № 30».

5.4. Одобренные на заседании педагогического совета БДОУ г. Омска «Центр развития ребенка – детский сад № 30» проекты рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы направляются для ознакомления Совету БДОУ в течение 7 календарных дней.

5.5. Совет БДОУ вправе направить замечания и предложения по проектам рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в течение 10 календарных дней с момента направления проектов Совету БДОУ.

5.6. Рабочая группа рассматривает полученные от Совета БДОУ замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты рабочих

программ воспитания и календарных планов воспитательной работы.

5.7. Окончательные версии проектов рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы рассматриваются на заседании педагогического совета БДОУ г. Омска «Центр развития ребенка – детский сад № 30».

5.8. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

6. Делопроизводство

6.1 Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.