

СОГЛАСОВАНО
Общим собранием Учреждения
протокол № 1
от « 30 » 08 2024

Утверждаю заведующий
БДОУ г. Омска
«Центр развития ребенка – детский сад № 30»
С.В. Сеницына
2024

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
протокол № 1
от « 30 » 08 2024

ПРИНЯТО
Советом Учреждения
протокол № 1
от « 30 » 08 2024

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников
бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска
«Центр развития ребенка – детский сад № 30»

1 Общие положения.

Настоящий примерный Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Центр развития ребенка – детский сад № 30» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г № 293 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», Приказ Министерства просвещения РФ от 21 января 2019 г. № 30 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. N 1527» Приказом Департамента образования города Омска «О комплектовании бюджетных образовательных учреждений, города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования» от 01.03.2021 № 17.

- 1.1. Настоящий Порядок регламентирует перевод, отчисление и восстановление воспитанников бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Центр развития ребенка – детский сад № 30».
- 1.2. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования.

2. Порядок и основания для перевода воспитанников.

2.1. Перевод воспитанников в другую образовательную организацию осуществляется:

— по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

— по обстоятельствам независящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и БДОУ осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

— на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в БДОУ.

— при приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.2. В случае изменения места жительства перевод ребёнка из одного учреждения в другое в пределах территории города Омска осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в учреждении и отсутствии очередников данного возраста (за исключением перевода в группы компенсирующей, комбинированной и оздоровительной направленности). Родители (законные представители) представляют в Комиссию по изменённому месту жительства копию направления, заверенную руководителем учреждения, которое ребёнок посещал ранее, письменное заявление с указанием причин перевода в другое учреждение. Если в момент обращения в Комиссию свободное место в соответствующем учреждении отсутствует, ребёнок остаётся на учёте для перевода до появления свободного места в учреждении. О предоставлении места в учреждении в связи с переводом родители (законные представители) ребёнка уведомляются с помощью средств телефонной связи, указанных в заявлении о переводе. В случае принятия положительного решения перевод должен быть оформлен в течение 10 календарных дней с момента получения родителем (законным представителем ребёнка) уведомления о переводе. При оформлении перевода на направлении, полученном ранее, Комиссия делает отметку о переводе в другое учреждение.

2.3. Перевод воспитанников в другую образовательную организацию, оформляется приказом руководителя (заведующего) образовательной организации.

2.4. Перевод воспитанников внутри образовательной организации из группы в группу осуществляется в следующих случаях: закрытие групп на летний период, расформирование группы, приостановление деятельности группы, нетрудоспособность воспитателей или их отсутствие.

2.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3. Порядок отчисления и восстановления воспитанников.

3.1. Воспитанник может быть отчислен из образовательной организации на основании окончания срока действия Договора, в связи с завершением получения ребёнком дошкольного образования, предоставлением услуги в полном объеме.

3.2. Отчисление воспитанника может быть осуществлено до окончания срока действия Договора между родителем (законным представителем) ребёнка и учреждением в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) ребёнка в связи со сменой места жительства;
- по инициативе родителей (законных представителей) ребёнка в связи с переводом ребёнка в другое дошкольное учреждение;
- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей) ребёнка;
- по окончании пребывания зачисленных воспитанников на временный период;
- по обстоятельствам не зависящим от родителей (законных представителей) ребёнка и Учреждения, в том числе ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

3.3. Отчисление воспитанников из образовательной организации оформляется приказом руководителя (заведующего) образовательной организации.

3.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами БДОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

3.5. Номер и дата приказа об отчислении ребёнка заносятся в Книгу учета движения детей.

4. Порядок и основания для восстановления воспитанника.

4.1. Восстановление воспитанника в образовательной организации, отчисленного из дошкольной организации по заявлению родителей (законных представителей) ребёнка, осуществляется по согласованию с комиссией по распределению мест в дошкольных образовательных организациях Департамента образования Администрации города Омска при наличии свободных мест в группах данного возраста.

4.2. Восстановление воспитанника в образовательной организации производится в соответствии с Правилами приёма воспитанников в образовательную организацию и оформляется приказом руководителя (заведующего) образовательной организации.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами БДОУ, прекращаются с даты восстановления воспитанника в БДОУ.
