

СОГЛАСОВАНО
Общим собранием Учреждения
протокол № _____
от « ____ » _____ 20__

Утверждаю заведующий
БДОУ г. Омска
«Центр развития ребенка – детский сад № 30»
_____ С.В. Синицына
« ____ » _____ 20__

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
протокол № _____
от « ____ » _____ 20__

ПРИНЯТО
Советом Учреждения
протокол № _____
от « ____ » _____ 20__

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ДОШКОЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ БДОУ города Омска «Центр развития ребенка – детский сад № 30»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

В целях осуществления самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива, реализация прав автономии БДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 30» в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности; расширения коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно – общественных принципов управления создается и действует высший орган самоуправления, конференция, и ее исполнительный орган – совет дошкольного учреждения (далее Совет).

Совет при муниципальном органе управления образованием оказывает необходимое содействие работе органов самоуправления каждого БДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 30».

II. СОВЕТ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Совет Учреждения принимает:

- 1) план развития Учреждения;
- 2) рассматривает отчеты расходования бюджетных ассигнований,
- 3) определяет направления использования бюджетных и внебюджетных средств,
- 4) утверждает годовой график работы,
- 5) заслушивает отчеты о работе заведующего,
- 6) рассматривает локальные акты Учреждения,
- 7) разрабатывает типовой проект договора между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;
- 8) принимает решения по другим важнейшим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции заведующего или вышестоящего органа управления образованием в соответствии с Уставом Учреждения;
- 9) разрабатывает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему.

Заседания Совета Учреждения созываются не менее 2-х раз в год. Внеочередные заседания в случаях, не терпящих отлагательства, созываются заведующим

Учреждением, Учредителем или по требованию не менее трех членов Совета Учреждения.

Решения Совета Учреждения считаются принятыми, если на его заседании присутствовали все члены Совета, и за его решение голосовало более половины членов Совета от списочного состава. Решения Совета оформляются протоколом, который хранится в делах Учреждения.

2.2 Совет дошкольного образовательного учреждения:

- председатель совета совместно с руководителем ДООУ представляет интересы образовательного учреждения в государственных, муниципальных, общественных органах управления, а также, наряду с родителями (лицами, их замещающими), интересы детей, обеспечивая их социально – правовую защиту;
- обсуждают введение новых образовательных программ (отдельных разделов, частей) по представлению методического (педагогического) совета;
- участвуют в обсуждении распорядка работы ДООУ, продолжительности образовательной деятельности в соответствии с годовым планом и расписанием непосредственной образовательной деятельности.
- участвуют в обсуждении правил внутреннего трудового распорядка ДООУ;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и гармоничному развитию и воспитанию детей, творческие поиски педагогических работников в организации опытно – экспериментальной работы;
- заслушивает руководство ДООУ о рациональном расходовании бюджетных ассигнований на деятельность образовательного учреждения; указывает источники финансирования;
- знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности данного образовательного учреждения и заслушивает отчеты о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе ДООУ;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и руководство ДООУ, его самоуправления; входит по этим вопросам в администрацию муниципалитета, общественные организации.

Заседания Совета Учреждения созываются не менее 2-х раз в год. Внеочередные заседания в случаях, не терпящих отлагательства, созываются заведующим Учреждением, Учредителем или по требованию не менее трех членов Совета Учреждения.

Решения Совета Учреждения считаются принятыми, если на его заседании присутствовали все члены Совета, и за его решение голосовало более половины членов Совета от списочного состава. Решения Совета оформляются протоколом, который хранится в делах Учреждения.

Все решения Совета своевременно доводятся до сведения коллектива ДООУ, родителей (лиц, их замещающих).

3.3. В состав Совета ДООУ могут входить представители педагогических работников, психологической службы, общественности, родителей (лиц, их замещающих), представители учреждения

Общее руководство Учреждением осуществляет выборный представительный орган - Совет Учреждения, состоящий из 11 членов в следующем составе:

- представители педагогического коллектива 5 человек,
- представители родителей (законных представителей) воспитанников 5 человек,
- заведующий Учреждением (по должности).

Совет Учреждения избирается на общем собрании, в котором участвуют представители педагогического коллектива, избранные на собрание педагогическим Советом, представители родителей, избираемые по норме представительства - 2 человека от каждой группы.

В состав Совета ДООУ могут входить представители педагогических работников, психологической службы, общественности, родителей (лиц, их замещающих), представители учреждения.

При очередных выборах состав Совета, как правило, обновляется не менее чем на треть.

Ежегодная ротация Совета – не менее трети состава каждого представительства.

2.4. Совет ДООУ собирается 2 раза в год. Члены Совета образовательного учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения руководителя ДООУ, всех членов коллектива.

IV. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА ДООУ.

4.1. Член Совета может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета.

4.2. При рассмотрении любого вопроса Совет может создавать временные комиссии с привлечением специалистов.

4.3. Совет ДООУ может обратиться к учредителю за разъяснениями управленческих решений учредителя или заведующего ДООУ.

4.4. Совет имеет право внесения предложений по усовершенствованию работы органов самоуправления ДООУ.

4.5. Совет ДООУ несет ответственность за:

- соответствие принятых решений действующему законодательству в области образования;
- организацию выполнения принятых решений;
- организацию оптимальных условий пребывания ребенка в ДООУ.

V. ПОРЯДОК ДОКУМЕНТАЦИИ.

5.1. Совет разрабатывает план работы, ведет протоколы заседаний, отчеты о работе.

5.2. Руководитель организует хранение документации Совета ДООУ.
