

СОГЛАСОВАНО
Общим собранием Учреждения
протокол № _____
от « ____ » _____ 20__

Утверждаю заведующий
БДОУ г. Омска
«Центр развития ребенка – детский сад № 30»

С.В. Сеницына
« ____ » _____ 20__

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
протокол № _____
от « ____ » _____ 20__

ПРИНЯТО
Советом Учреждения
протокол № _____
от « ____ » _____ 20__

**Положение
о Комиссии по противодействию коррупции в
бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Омска
«Центр развития ребенка – детский сад № 30»**

I. Общие положения

I.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции в бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Омска «Центр развития ребенка – детский сад № 30» разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в редакции от 03.09.2018г., Указом Президента Российской Федерации № 364 от 15.07.2015г. «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» в редакции от 19.09.2017г. в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в дошкольном образовательном учреждении.

I.2. Данное Положение о комиссии в ДОУ определяет субъекты коррупционных правонарушений в ДОУ, задачи и полномочия комиссии, порядок её формирования, работы и деятельность в детском саду, регламентирует внедрение антикоррупционных механизмов, взаимодействие, а также участие общественности и СМИ в деятельности Комиссии.

I.3. Комиссия по противодействию коррупции в ДОУ (Далее – Комиссия) в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации; действующим законодательством Российской Федерации в том числе Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в редакции от 03.09.2018г. и Федеральным Законом №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, нормативными актами исполнительных органов государственной власти, уполномоченных на решения задач в сфере реализации антикоррупционной политики, а также Уставом БДОУ г. Омска «Центр развития ребенка – детский сад № 30», решениями педагогического совета ДОУ, и настоящим Положением.

I.4. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

I.4.1. Коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

I.4.2. Противодействие коррупции – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений

1.4.3. Коррупционное правонарушение - отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.5. Комиссия образовывается в целях:

- выявления причин и условий, способствующих распространению коррупции;
- выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех её проявлениях;
- недопущения в ДОУ возникновения причин и условий, порождающих коррупцию;
- создания системы предупреждения коррупции в деятельности дошкольной организации;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественных формирований к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах осуществления деятельности с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.6. Основные принципы противодействия коррупции в ДОУ:

- Публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления в ДОУ;
- Приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

1.7. Комиссия является совещательным органом и действует в дошкольном образовательном учреждении на постоянной основе.

1.8. Положение принимается на неопределённый срок, и действует до принятия нового Положения.

II. Субъекты коррупционных правонарушений.

2.1. Субъекты коррупционных правонарушений - физические и (или) юридические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

2.2. Субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

2.3. В ДОУ субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический коллектив, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал;
- родители (законные представители) воспитанников ДОУ;
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг.

2.4. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

2.5. Комиссия систематически осуществляет комплекс мероприятий:

- По выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию в дошкольном образовательном учреждении;
- По выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в дошкольное образовательное учреждение, снижению в нём коррупционных рисков;
- По созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников ДОУ по проблемам коррупции;
- По антикоррупционной пропаганде и воспитанию;

- По привлечению общественности к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у работников детского сада навыков антикоррупционного поведения, формирования нетерпимого отношения к коррупции.

Ш. Задачи Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции

3.1. Участие в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики в ДОУ;

3.2. Координация деятельности ДОУ по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений.

3.3. Выработка и внесение предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в ДОУ;

3.4. Выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности ДОУ;

3.5. Оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики ДОУ по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников и других участников учебно-воспитательного процесса.

IV. Порядок формирования Комиссии

4.1. Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на общем собрании коллектива ДОУ. Ход рассмотрения и принятия решения фиксируется в протоколе общего собрания, а состав Комиссии утверждается приказом по ОУ.

4.2. В состав Комиссии входят:

- представители педагогического совета;
- представители обслуживающего персонала;
- представители от родительского комитета;
- представители профсоюзного комитета работников ДОУ.

4.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

4.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

4.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство сотрудников и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается Комиссией. Информация, полученная комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном Федеральным законодательством об информации и информатизации и защите информации.

4.6. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

4.7. Заместитель председателя Комиссии в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции. Заместитель председателя Комиссии осуществляет свою деятельность на общественных началах.

4.8. Секретарь Комиссии осуществляет свою деятельность на общественных началах.

V. Полномочия Комиссии

5.1. Комиссия координирует деятельность ДОУ по реализации мер предупреждения и противодействия коррупции.

5.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение Педагогического совета по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

5.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

5.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией детского сада документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

5.5. Рассматривает предложения о совершенствовании организационной работы противодействия коррупции в ДОУ.

5.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учётом изменений действующего законодательства.

5.7. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носит рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующего ДОУ.

VI. Полномочия членов Комиссии.

6.1. Председатель

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием структурных подразделений детского сада, не являющихся её членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов;

- на основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания.

- информирует Педагогический совет о результатах реализации мер противодействия коррупции в дошкольном учреждении;

- дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

- Подписывает протокол заседания Комиссии.

6.2. Секретарь:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

- контролирует состояние выполнения мероприятий, предусмотренных квартальными планами работы Комиссии в установленные сроки с последующим докладом результатов председателю Комиссии.

- по итогам заседания Комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии.

6.3. Члены Комиссии:

- вносят председателю Комиссии предложения по формированию повестки заседаний Комиссии;

- вносят предложения по формированию плана работы Комиссии;

- в пределах своей компетенции принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;

- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;

- участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

6.4. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

6.5. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

VII. Порядок работы и деятельность Комиссии

7.1. Работа комиссии осуществляется в соответствии с годовым планом, который составляется на основе предложений членов комиссии и утверждается председателем Комиссии.

7.2. Работой Комиссии по противодействию коррупции руководит Председатель Комиссии.

7.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии. Предложения по повестке дня могут вноситься любым членом Комиссии.

7.4. Каждый член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, имеет право изложить своё особое мнение в письменном виде по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

7.5. Все участники учебно-воспитательного процесса, представители общественности вправе направлять в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии.

7.6. Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии является информация о факте коррупции в образовательной организации, полученная заведующим ДОУ от правоохранительных органах, судебных или иных государственных органов, организаций, должностных лиц или граждан.

7.7. При наличии факта коррупции и по результатам проведения внеочередного заседания, Комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки работника дошкольного образовательного учреждения.

VIII. Взаимодействие

8.1. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствованием методической и организационной работы по противодействию коррупции в ДОУ.
- с родительским комитетом по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в ДОУ, по вопросам антикоррупционного образования и профилактических мероприятий;
- с администрацией ДОУ по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;
- с работниками (сотрудниками) ДОУ и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в ДОУ;
- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

8.2. Комиссия работает в тесном контакте с органами местного самоуправления, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные акты с учетом изменений действующего законодательства.

Утверждаю заведующий
 БДОУ г. Омска
 «Центр развития ребенка – детский сад № 30»
 _____ С.В. Сеницына
 « ____ » _____ 20 ____

**План мероприятий
 по профилактике коррупции в
 бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Омска
 «Центр развития ребенка – детский сад № 30»**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при заведующем; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Родительских комитетов, Педагогических советов; - собраниях родителей.	2 раза в год	Заведующий
1.3. Приведение локальных нормативных актов учреждения в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	При изменении законодательства	Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования учреждения в целях предупреждения коррупции		
2.1. Предоставление руководителем учреждения в отдел управления персоналом департамента образования администрации города Омска сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30 апреля	Заведующий
2.2. Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Заведующий
2.3. Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Заведующий
2.4. Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Заведующий

<p>2.5. Планирование закупок товаров, работ, услуг, размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг, определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", а также в системе «Электронный магазин»</p>	<p>В течение года</p>	<p>Контрактный управляющий</p>
<p>2.6. Распределение выплат стимулирующего характера работникам учреждения на основании целевых показателей эффективности деятельности работников БДОУ г. Омска «Детский сад присмотра и оздоровления № 30»</p>	<p>Ежемесячно до 10 числа</p>	<p>Комиссия по распределению выплат</p>
<p>2.7. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в учреждение</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Заведующий</p>
<p>2.8. Размещение на информационных стендах и (или) сайте учреждения информации: - об оказании платных образовательных услуг, - о родительской плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях на территории города Омска, - о компенсации за содержание ребенка (присмотр и уход) в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, - о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции, ответственный за ведение сайта и размещение информации на сайте учреждения</p>
<p>2.9. Изготовление и распространение памяток для родителей по вопросам противодействия коррупции.</p>	<p>Апрель Сентябрь</p>	<p>Заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции</p>
<p>2.10. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий, включая платные дополнительные услуги; - расходование денежных средств; - организация питания воспитанников; - соблюдением прав всех участников образовательного процесса; - работы по обращениям граждан.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Заведующий, старшая медицинская сестра, старших воспитатель</p>
<p>2.11. Обеспечение информационной открытости учреждения</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Заведующий</p>

3. Анतिकоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда		
3.1. Консультирование сотрудников детского сада по правовым вопросам и вопросам применения антикоррупционного законодательства	По необходимости	Заведующий
4. Взаимодействие учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в учреждение, об оказании платных образовательных услуг при приеме, на родительских собраниях, на информационных стендах.	Постоянно	Заведующий
4.2. Обеспечение актуализации информации в родительских уголках о реализуемых образовательных программах, об организации питания, о дополнительных (на платной и безвозмездной основах) услугах.	В течение года	Воспитатели
4.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) с целью определения степени их удовлетворенности работой учреждения, качеством предоставляемых услуг, в том числе платных услуг.	Март	Старший воспитатель, воспитатели
4.4. Поддержка и совершенствование сайта, раскрывающего информацию о деятельности учреждения.	Постоянно	Заведующий, ответственный за ведение сайта и размещение информации на сайте учреждения
4.5. Организация и осуществление еженедельного приема граждан, родителей (законных представителей), в том числе и по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий
4.6. Размещение на сайте учреждения ежегодного публичного отчета руководителя об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности	Май	Заведующий, ответственный за ведение сайта и размещение информации на сайте учреждения